

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
ГБОУ СОШ с. Красное Поселение
Протокол № 3
от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СОШ с. Красное
Поселение С.Г. Усанова
от 11 января 2021 г.
Приказ от 11 января 2021 г. № 1/4-од

Принято с учетом мнения
родительского комитета,
совета обучающихся

Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
проведения промежуточной аттестации обучающихся в государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении Самарской области средней
общеобразовательной школе с. Красное Поселение муниципального района
Елховский Самарской области (ГБОУ СОШ с. Красное Поселение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ Красное Поселение (далее - ОО), перевод обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня образования.

1.4. Осуществление промежуточной аттестации является компетенцией ОО на основании п.1, ст. 58 Федерального закона об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. №273-ФЗ). Настоящее Положение принимается педсоветом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.5. Настоящее Положение принимается педсоветом ОО, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.6. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности ОО за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе

осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.2. Текущий контроль успеваемости заключается в:

1) степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

2) коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

3) предупреждении неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Формы текущего контроля:

2.4.1. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Проводится в формах устного/письменного опросов, тестирования, самостоятельной работы, лабораторной работы, контрольных и диагностических работ, диагностик и других формах, определяемых педагогическим работником с учётом образовательной программы. Формы текущего контроля успеваемости отражаются учителем в рабочей программе по предмету.

2.5. Порядок текущего контроля:

2.5.1. Порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогическим работником с учётом образовательной программы и настоящего Положения.

2.5.2. Порядок проверки и оценивания устных ответов и письменных работ обучающихся отражён в [Положении о едином орфографическом режиме, о нормах оценивания достижения планируемых предметных результатов](#) ГБОУ СОШ с. Красное Поселение.

2.5.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся во 2-11 классах осуществляется в виде отметок «2», «3», «4», «5». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Безотметочное обучение ведётся по предметам (модулям, курсам) «Основы религиозных культур и светской этики», «Функциональная грамотность», элективным курсам, коррекционным и учебным курсам.

2.5.4. «Зачёт/незачёт» выставляется по предметам «Основы религиозных культур и светской этики», «Функциональная грамотность», элективным курсам, коррекционным и учебным курсам.

2.5.5. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал.

2.5.6. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.5.7. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине, а также в первые дни после каникул с выставлением неудовлетворительной отметки.

Не допускается:

проведение контрольных работ на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;

замещать полноценный учебный процесс в соответствии с образовательной программой многоактным выполнением однотипных заданий для выполнения конкретных оценочных процедур, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения;

дублирование контрольных работ в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР.

2.5.8. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся,

индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.5.9. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.5.10. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.5.11. При оценивании результатов контрольных работ, диктантов, работ по развитию речи обучающихся, самостоятельных работ, тематических работ в электронном журнале устанавливаются единые требования перевода средневзвешенной оценки, рассчитанного АСУ РСО, в пятибалльную отметку в ОО.

Устанавливается следующий вес типов заданий:

Контрольная работа	20
Самостоятельная работа	15
Лабораторная работа	15
Контрольное списывание	20
Диктант	20
Сочинение	15
Изложение	15

Для остальных типов заданий устанавливается вес в 10 баллов.

2.5.12. Допускается проводить контрольные работы по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение контрольных работ не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.

2.5.13. Обязательные формы и сроки текущего контроля по предметам определяются в начале учебного года или полугодия и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) посредством графика оценочных процедур, который размещается на сайте ОО и являются обязательными для обучающихся.

2.5.14. Символ « . » (точка) выставляется отсутствующему обучающемуся как обозначение обязательной формы текущего контроля по теме, которая должна быть изменена к окончанию соответствующего учебного периода на отметку.

2.6. Периодичность текущего контроля:

Текущий контроль проводится:

1) поурочно, потемно. Периодичность проведения текущего контроля определяется учителями ОО самостоятельно с учётом требованиям ФГОС по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий и указывается в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года (далее - годовая промежуточная аттестация);

-форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период: четверть во 2-11 классах, учебный год.

3.2. Годовую промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.1. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего, основного общего, среднего общего образования; в форме самообразования (далее - экстерны) обучающиеся среднего общего образования. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме комплексной контрольной работы, итоговой контрольной работы, тестирования, защиты индивидуального/группового проекта, иных формах, определяемых образовательными программами ОО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.3. Годовая промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации:

3.4.1. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-11 классах, годовую промежуточную аттестацию во 2-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти, полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.4.2. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за четверть необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебной четверти. Отметка за четверть выставляется как средневзвешенное значение всех отметок и округляется в большую сторону при условии, если после запятой имеется числовой интервал от 6 до 9.

3.4.3. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося за четверть, полугодие, год, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.4.4. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени по неуважительной причине в течение четверти или полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (неаттестован).

3.4.5. Учитель, выставивший за четверть неудовлетворительную отметку, запись «н/а», с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.5. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках

освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.6. Периодичность проведения годовой промежуточной аттестации:

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой и годовым календарным учебным графиком ОО.

3.7. Формы проведения годовой промежуточной аттестации:

3.7.1. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, проводится в форме учёта отметок за четверть во 2-11 классах как среднее арифметическое отметок по правилам математического округления: $2,5 = 3$; $3,5 = 4$; $4,5 = 5$.

3.7.2. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов четвертной аттестации.

3.7.3. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.7.4. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы: комплексная контрольная работа, итоговая контрольная работа, устные и письменные экзамены, тестирование, защита индивидуального (группового) проекта, собеседование и иных формах.

В качестве промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету могут учитываться результаты Всероссийских проверочных работ.

3.8. Порядок проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры:

Годовая промежуточная аттестация обучающихся в качестве отдельной процедуры проводится в ОО:

- в соответствии с расписанием, утверждённым руководителем ОО за 30 дней до её проведения. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.);

- аттестационной комиссией в количестве не менее трёх человек, включающей заместителя директора по УВР, учителя - предметника, педагога той же предметной области; состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя ОО;

- по контрольным измерительным материалам. Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором ОО.

3.8.1. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.8.2. Отметки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.8.3. В целях информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о проведении годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования ОО до 1 октября текущего учебного года публикует следующую информацию:

- о сроках проведения годовой промежуточной аттестации;
- о перечне учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- о формах и порядке проведения годовой промежуточной аттестации.

3.8.4. Классные руководители под подпись информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, формах и порядке проведения годовой

промежуточной аттестации, о перечне учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) до окончания 1 учебной четверти.

3.8.5. Отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется в электронный журнал в графу «Экзамен» по соответствующему учебному предмету.

3.8.6. От годовой промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- освоившие основные общеобразовательные программы соответствующего уровня образования индивидуально на дому, при условии, что по всем учебным предметам имеют удовлетворительные отметки;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) учебного плана (победители и призёры предметных олимпиад, научно - практической конференции окружного, регионального и федерального уровней по соответствующему учебному предмету);

- находящиеся на длительном лечении;

- имеющие отметки «5» за год по всем учебным предметам, изучаемым в текущем учебном году.

Список обучающихся, освобождённых от годовой промежуточной аттестации, рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ОО.

3.8.7. Обучающиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации или не прошедшие годовую промежуточную аттестацию могут:

- 1) пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения годовой промежуточной аттестации;

- 2) быть освобождены на основании п.3.8.6.настоящегоПоложения.

3.9. Итоги годовой промежуточной аттестации рассматриваются на педагогическом совете ОО и принимается решение о переводе обучающихся в следующий класс.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

3.11. Результаты **государственной итоговой аттестации** выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.12. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.13. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.14. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. При проведении годовой промежуточной аттестации в формах, перечисленных в п. 3.7.п.п.3.7.3.настоящегоПоложения, вводится понятие «итоговая отметка».

- 4.2. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».
- 4.3. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8,10 классах выставляется учителем как целое число (без округления) от среднего арифметического годовой отметки и отметки, полученной по результатам годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры.
- 4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя междугодовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.
- 4.5. По предметам, по которым не проводилась годовая промежуточная аттестация в формах, перечисленных в п.п. 3.7.3. настоящего Положения, итоговой отметкой является отметка, выставленная за год.
- 4.6. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об итоговых отметках обучающихся.
- 4.7. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОО основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

5. Перевод обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс решением Педагогического совета ОО.
- 5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы признаются академической задолженностью.
- 5.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 5.4. ОО создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в указанные ОО сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается каникулярное время, время болезни обучающегося;
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссии по сдаче академической задолженности.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 5.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе и при ликвидации академической задолженности.
- 5.9. Обучающиеся в ОО по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 5.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не

ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО;

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится.

В соответствии с графиком/расписанием, утверждённым руководителем ОО за 30 дней до её проведения.

Предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением.

Предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией ОО.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс (Приложение 1).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебными предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдачи в порядке, установленным п. 5.5. настоящего Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с порядком приёма, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п.7.1 представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесённые изменения вступают в силу с момента их утверждения.